

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
poszukuje kandydata na stanowisko
specjalisty Zespołu do spraw Obsługi i Koordynacji Działań
Placówki Straży Granicznej w Opolu
Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu
Liczba lub wymiar etatu: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Straży Granicznej w Opolu
ul. Drzymały 1 B
45 – 342 Opole

Główne obowiązki:

- administrowanie systemami informatycznymi na poziomie placówki, w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzeń łączności i informatyki oraz zapewnienia upoważnionym użytkownikom dostępu do systemów informatycznych, wykorzystywanych w placówce;
- nadzorowanie przetwarzania i przesyłania informacji z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, w celu zapewnienia właściwej ich ochrony;
- przeglądanie i konserwowanie użytkowanych systemów i sieci teleinformatycznych, w celu zapewnienia ciągłości ich pracy;
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji materiałowej sprzętu i dokumentacji dotyczącej sprzętu teleinformatycznego;
- prowadzenie szkoleń z funkcjonariuszami i pracownikami placówki w celu podniesienia poziomu i efektywności pracy oraz ochrony informacji niejawnych.

Warunki pracy:

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca administracyjno – biurowa; praca w godzinach od 7.30 do 15.30, praca przed monitorem, wymuszona pozycja ciała, kontakt z czynnikami chemicznymi (środki do czyszczenia sprzętu łączności);
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- możliwość poruszania się po budynku: brak wind, odpowiednio dostosowana toaleta oraz zachowana odpowiednia szerokość drzwi.

Wykształcenie: wyższe informatyczne.

Wymagania niezbędne:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie o profilu telekomunikacja lub elektronika;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa;
- świadectwo kwalifikacyjne G1 uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci;

- posiadanie specjalizacji w zakresie administrowania sieciami informatycznymi;
- posiadanie 1 roku doświadczenia w pracy z zakresu administrowania sieciami informatycznymi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymogów formalnych:

1. życiorys i list motywacyjny;
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
7. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228 ze zm.).

Inne dokumenty:

1. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
2. kopie świadectw pracy;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego;
4. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów uzupełniających.

Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:

18 stycznia 2018 r. do dnia 31 stycznia 2018 r.

pod adresem:

**Śląski Oddział Straży Granicznej
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Dąbrowskiego 2
47-400 Racibórz**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o kolejnym etapie selekcji.
- Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. „Wymagane dokumenty i oświadczenia” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. „Wymagane dokumenty i oświadczenia”, dokumenty wskazane w pkt. „Inne dokumenty” kandydat przedkłada dobrowolnie.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 2100,00 zł.
- Mile widziana osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414 4139 lub (32) 414 4388.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.