

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydata na stanowisko

starszego księgowego Sekcji Księgowości i Rozliczeń Pionu Głównego Księgowego

Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu

Liczba lub wymiar etatu: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz

Główne obowiązki:

- księgowanie rozrachunków z tytułu należności i zobowiązań od dostaw towarów i usług za pomocą specjalistycznego programu finansowo – księgowego;
- sprawdzanie dowodów księgowych wraz z załącznikami pod względem formalno – rachunkowym;
- prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług VAT w rejestrze zakupów i sprzedaży VAT oraz naliczanie podatku i sporządzanie deklaracji;
- rejestrowanie i sprawdzanie wystawionych przez komórki organizacyjne faktur VAT, faktur korygujących VAT lub rachunków ze sprzedaży.

Warunki pracy:

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca administracyjno - biurowa;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- możliwość poruszania się po budynku: brak wind, zachowana odpowiednia szerokość drzwi.

Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym

Wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów finansowych, a w szczególności ustawy i rozporządzeń o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych oraz o rachunkowości;
- posiadanie do 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze rachunkowości;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi księgowego programu komputerowego;
- posiadanie do 1 roku doświadczenia w obszarze działalności finansowej jednostek budżetowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymogów formalnych:

1. życiorys i list motywacyjny;
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
8. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016. 1167 tekst jednolity wraz z późn. zm.).

Inne dokumenty:

1. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
3. kopie świadectw pracy;
4. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów uzupełniających.

Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:

22 listopada 2017 r. do dnia 5 grudnia 2017 r.

pod adresem:

Śląski Oddział Straży Granicznej

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Dąbrowskiego 2

47-400 Racibórz

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 2180,00 zł.
- Mile widziana osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414-41-39 oraz (32) 414-43-88.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.