

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydata na stanowisko

technika Referatu do spraw Pracowników

Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia

Śląskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Raciborzu

(umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika)

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny)

Główne obowiązki:

- prowadzenie ewidencji czasu pracy i zwolnień lekarskich pracowników oraz wykorzystanych przez nich urlopów wypoczynkowych;
- techniczne opracowywanie dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz zmianą warunków zatrudnienia w czasie jego trwania;
- zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z regulaminem pracy oraz ich podstawowymi obowiązkami i uprawnieniami;
- przygotowywanie skierowań pracowników na badania okresowe, kontrolne i wstępne;
- wprowadzanie oraz bieżące uzupełnianie danych osobowych do ewidencji komputerowej;
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentów związanych z działalnością sekcji.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz.

Warunki pracy:

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca administracyjno – biurowa; praca przed monitorem, wymuszona pozycja ciała; czynniki psychospołeczne;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- możliwość poruszania się po budynku: brak wind, odpowiednio dostosowana toaleta oraz zachowana odpowiednia szerokość drzwi.

Wykształcenie: średnie.

Wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej;
- wysoka komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole, działania w sytuacjach stresowych, analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów;
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych;
- pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji lub zarządzania zasobami ludzkimi;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- posiadanie 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy w kadrach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, obywatelstwo miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016. 1167 tekst jednolity wraz z późn. zm.).

Inne dokumenty:

1. kopie świadectw pracy;
2. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów uzupełniających;
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:

22 listopada 2017 r. do dnia 5 grudnia 2017 r. pod adresem:

**Śląski Oddział Straży Granicznej
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Dąbrowskiego 2
47-400 Racibórz**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 2000,00 zł.
- Mile widziana osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414-41-39.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.